


予約の登録

- ① 日付の指定
- ② 時間の指定
- ③ 内容の設定

① 日付の指定

- ・ 予約日付の指定は、基本画面上に表示されているカレンダーウィンドウ上の日付をクリックして指定します。

* カレンダーウィンドウが表示されていない場合はツールバーの  ボタンをクリックして下さい。

赤文字は休日設定された日付

枠内が水色で表示されている日付が今日の日付



次月・翌月表示

直接その月に移動します

② 時間の指定

- ・ 時間の指定は、基本画面上のユニットウィンドウ内の任意の時間をダブルクリックします。

例：「ユニット1. 院長」ウィンドウ上の赤丸で示した「11:30」をダブルクリックするとそのユニットの11:30の予約を登録することができます。

印刷 予約 検索 保留				
ユニット1. 院長				
時間	状況	患者氏名	担当	
SP				
9:45				
10:00	来院	大石 江利子	院長	25 形
10:15		+		色
10:30	来院	市川 とみ	院長	高 PD咬
10:45				
11:00	来院	大沢 たかこ	院長	TEK
11:15		+		本*ス
11:30				
11:45				
12:00	無休	可知 直樹	院長	3M/4
12:15				
12:30				
12:45				
1:00				
2:15				
2:30	来院	田中 真紀子	院長	47 F
2:45				
3:00				

③ 内容の設定

i) 患者番号を入力し検索ボタンをクリックします。

*患者番号が分からない場合は患者氏名を入力して検索ボタンをクリックします。

ii) 診療時間を選択してクリックします。

iii) OKボタンをクリックして予約完了です。

予約登録 - 1. 院長

2005/11/01 (火) 午前9時00分

患者番号 7999 検索

患者氏名 デンタル 太郎

担当医 院長 担当DH 三浦

備考 1 2 詳細

診療時間

- ☐ 15分
- ☒ 30分
- ☐ 45分
- ☐ 60分
- ☐ それ以上

処置者 ☒ 医師 院長 ☐ 衛生士 三浦

処置内容 前装冠形成

予約備考 1 2 マーク

OK キャンセル

予約の移動

- ① 予約の変更 ④ 予約の削除
- ② 予約の保留 ⑤ 予約のコピー
- ③ 予約の復帰

① 予約の変更

i) 変更したい予約の時間枠を右クリックし、
選択メニューの中の切り取りをクリック
します。

ii) 変更先の予約の時間枠を右クリックし、
選択メニューの中の貼り付けで予約を
貼り付けます。



② 予約の保留

- i) 保留したい予約の時間枠を右クリックし、
選択メニューの中の保留をクリックします。

*電話キャンセル・無断キャンセルの
選択は、キャンセルデータとして記
録されていきます。

時間	患者氏名	時間	患者氏名
12:15		12:15	
12:30	上	12:30	
12:45			
1:00			
1:15			
1:30			
1:45			
2:00			
2:15			
2:30			
2:45		2:45	
3:00		3:00	
3:15		3:15	
3:30		3:30	

- 切り取り (T)
- 貼り付け (P)
- 保留 (電話キャンセル) (H)
- 保留 (無断キャンセル) (Z)
- 保留復帰 (F)
- コピー (C)
- 削除 (D)

- ii) 保留した予約は「保留復帰」するまで保留リストに保存されます。

保留リスト										
番号	患者氏名	担当	時間	次回	元日付	元時刻	変更理由	備考	内容	
7999	デンタル1 太郎	鈴木	15	-	2005/11/02	11:00				
8000	デンタル 花子	大多良	15	-	2005/11/02	9:30				
8001	デンタル 次郎	福田	30	-	2005/11/02	9:30				

追加

削除

ファイル出力

印刷

患者番号

検索

名前検索

並び替え

元日付


開じる

③ 予約の復帰

i) 復帰させたい予約を保留リスト中で紺色に反転させます。



番号	患者氏名	担当	時間	次回	元日付	元時刻	変更
7999	デンタル1 太郎	鈴木	15	-	2005/11/02	11:00	
8000	デンタル 花子	太多良	15	-	2005/11/02	9:30	
8001	デンタル 次郎	福田	30	-	2005/11/02	9:30	

*保留リストが表示されていないときはツールバーのを  保留 クリックして表示します。

ii) 復帰先の日付を選択し、新しい予約の時間枠を右クリックして選択メニューを表示します。保留復帰を選択して予約を復帰させます。

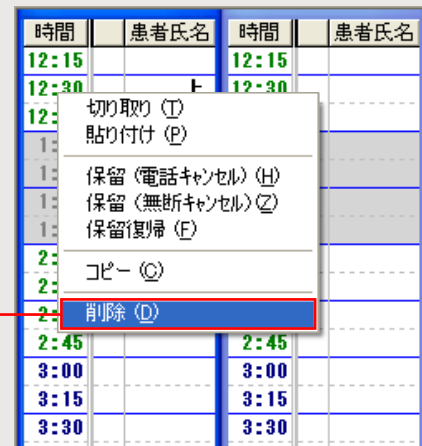


時間	患者氏名	時間	患者氏名
12:15		12:15	
12:30	上	12:30	
12:45			
1:00			
1:15			
1:30			
1:45			
2:00			
2:15			
2:30			
2:45		2:45	
3:00		3:00	
3:15		3:15	
3:30		3:30	

*移動先に元々の予約時間以上の空きがある場合はそのまま貼り付けられますが、十分な空き時間がない場合は、「予約登録画面」が現れますので、診療時間を設定し直してください。

④ 予約の削除

- ・ 削除したい予約の最初の時間枠を右クリックして選択メニューの削除をクリックします。



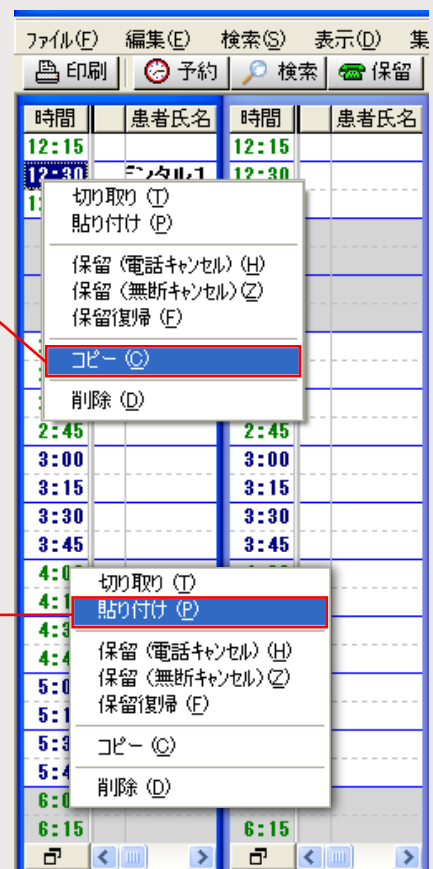
*削除した予約は元に戻すことはできません。

⑤ 予約のコピー

- コピーしたい予約の最初の時間枠を右クリックし、選択メニューの中のコピーをクリックします。

*ここで、「コピー」をクリックすると一次的にその予約データは記憶されます。

- コピー先の予約の時間枠を右クリックし、選択メニューの中の貼り付けで予約を貼り付けます。




予約の検索

①検索条件の設定

②検索の実行

- ・予約の入っている患者の患者別予約状況を未来、過去にわたって一覧で見ることが出来ます。

① 検索条件の設定

i) 基本画面左上の  ボタンをクリックして検索ウィンドウを開きます。



日付	時間	状況	担当	内容
2004/06/25 (金)	14:30		院長	
2004/06/18 (金)	18:30		院長	25 AC素焼き
2004/06/05 (土)	14:30		院長	25 形成仕上げ
2004/05/28 (金)	14:30		院長	25 ㊦+TEK
2004/05/21 (金)	10:00		院長	25 GP除去完了 拡大 根充
2004/05/07 (金)	12:00		院長	25 Cr除去→RCT

検索範囲 1ヶ月前から 1ヶ月後

患者番号 1863 名前 検索 閉じる

*検索範囲を年、月で直接指定する場合はここをクリックして指定します。

ii) 検索ウィンドウ上の範囲指定欄で検索範囲を指定します。現在の月を基準にして何ヶ月前から何ヶ月後までを検索するか指定します。

② 検索の実行

- ・患者番号欄に検索したい患者番号を入力し、「検索」ボタンをクリックします。範囲指定欄で設定した期間の予約が過去、未来とも一覧で表示されます。

*過去の予約の治療内容はあくまでも予約時点での予定であることにご注意下さい。実際に行った処置と異なる場合があります。